

## Fondazione BiblioPan

*Biblioteca Civica "A. Fangareggi"*

### **Informativa**

***"Norme di rispetto nel periodo COVID-19"***

***Prestiti e restituzioni, accesso all'emetoteca e postazioni WI-FI  
MINORI***

*San Maurizio Canavese, 18.1.2021*

Caro utente,

se stai leggendo questa informativa, vuol dire che hai intenzione di autorizzare un figlio/figlia minore ad entrare in biblioteca e fruire così dei servizi che, ad oggi, gli/le possiamo offrire.

Il ritorno alla normalità, lo sappiamo bene, sarà lento e graduale, ma ti garantiamo fin d'ora massima disponibilità e tutto l'impegno che possiamo approfondire in un momento di così grande delicatezza per la salute propria e altrui.

Per questa ragione ci sembra opportuno farti conoscere un insieme di informazioni e norme di buon senso che abbiamo deciso di rispettare e di chiederti, in modo paritetico, di rispettare.

Estratto del "Regolamento provvisorio e straordinario n. 11 del 18 gennaio 2021 "Norme di rispetto da adottare nella "FASE 3" del periodo "COVID-19", consultabile su richiesta all'operatore o sul sito [www.bibliopan.it](http://www.bibliopan.it).

#### ***Normativa di Riferimento:***

- DPCM 14.01.2021;

#### ***Sanificazione.***

Ci teniamo ad informarti che il Comune di San Maurizio Canavese ha provveduto a sanificare i locali della Biblioteca il 12 maggio 2020, il 26 maggio 2020 e 9 giugno 2020, 23 giugno 2020, 14 luglio 2020 e che le operazioni verranno effettuate con cadenza regolare.

#### ***A tua tutela, ti garantiamo che il personale della biblioteca:***

1. non entrerà in servizio nel caso in cui accusi la presenza di sintomi assimilabili alla patologia da COVID-19 (febbre oltre 37,5 abbinata a sintomi influenzali e mancanza di respiro);
2. se entrerà in servizio, assumendosene la responsabilità, firmerà quotidianamente l'autocertificazione relativa al proprio stato di salute;
3. ti accoglierà mantenendo una distanza consona (almeno un metro);
4. indosserà correttamente la mascherina (naso e bocca coperti) e, se espressamente richiesto e/o necessario, un paio di guanti in lattice leggero;
5. sanificherà la superficie del bancone del Reference ed il pannello separatore in plexiglass prima di accogliere l'utente successivo;
6. sottoporrà a quarantena preventiva della durata di 72 ore tutti i documenti che saranno resi in biblioteca;

#### ***A tutela e salvaguardia di tutti, ti chiediamo:***

1. di non far accedere un minore al servizio nel caso in cui egli accusi la presenza di sintomi assimilabili alla patologia da COVID-19 (febbre oltre 37,5 abbinata a sintomi influenzali e mancanza di respiro);
2. di non far accedere un minore al servizio nel caso sia in regime di quarantena né nel caso abbia conviventi in quarantena;
3. di chiedere al minore di leggere sempre attentamente la cartellonistica esposta all'esterno ed all'interno della biblioteca;
4. di far sì che il minore si presenti sempre munito di mascherina e la usi correttamente (naso e bocca coperti);
5. di firmare la presente informativa quale forma di autorizzazione a vantaggio del minore;

**Il minore dovrà/potrà:**

6. effettuare le operazioni di restituzione dei libri secondo le modalità note, deponendo l'informativa e i libri nei contenitori deputati per la quarantena di 72h;
7. accedere agli scaffali solo ed esclusivamente previa disinfezione delle mani con il gel fornito dal personale della biblioteca;
8. accedere agli scaffali solo ed esclusivamente indossando correttamente la mascherina (naso e bocca coperti);
9. mantenere una distanza interpersonale consona rispetto ad altri utenti presenti (almeno un metro);
10. accettare che il personale possa invitare a cedere il posto a terzi, in caso di coda;

Il personale è tenuto a precludere l'accesso a chi non rispetti i punti sopra elencati.

A partire dal 18 gennaio 2021 e almeno fino al 5 marzo 2021:

- sarà necessario prenotare per accedere alla biblioteca;
- sarà vietato creare assembramenti nel cortile antistante alla Biblioteca.
- in caso di attesa in cortile, inviteremo a rispettare la distanza minima di un metro l'uno dall'altro, e ad indossare correttamente la mascherina prima di accedere al bancone del Reference;
- sulla base stabilito per il locale della Biblioteca, sarà consentito l'accesso ad un utente ogni 10 minuti;
- gli utenti avranno libero accesso alle scaffalature aperte previa disinfezione obbligatoria delle mani con il gel messo a disposizione;
- il personale avrà facoltà di inibire l'accesso a chi si rifiuterà di disinfettare le mani ed indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti);
- sarà possibile leggere le pubblicazioni e consultare il materiale presente in biblioteca solo in piedi, previa disinfezione delle mani, uso corretto della mascherina e rispetto della distanza interpersonale di 1 m.
- per quanto riguarda i servizi igienici, sarà consentito l'accesso ad uno solo di essi, ed in caso di stretta necessità;

Data

.....

COGNOME E NOME DEL MINORE IN STAMPATELLO

.....

COGNOME E NOME DEL GENITORE IN STAMPATELLO

.....

FIRMA DEL GENITORE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE

.....